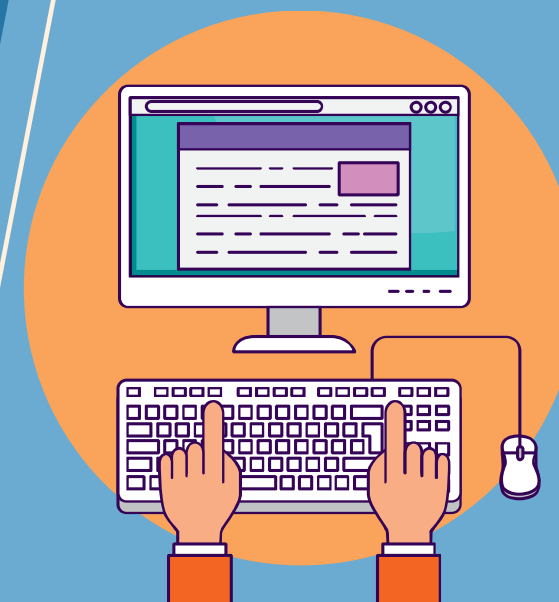


การประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการบันทึกข้อมูลใน  
ระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์  
สำหรับการประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
และการเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566



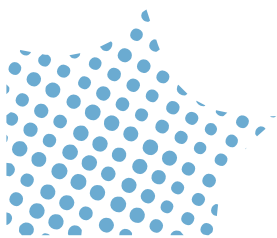
ระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์  
สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





# วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- 01** เพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในการทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 02** เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่าง ๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย
- 03** เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย
  - ผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - ผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard)
  - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
  - ผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
  - ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรนารีวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

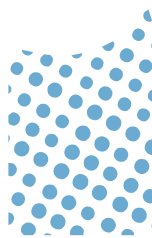


# กรอบการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

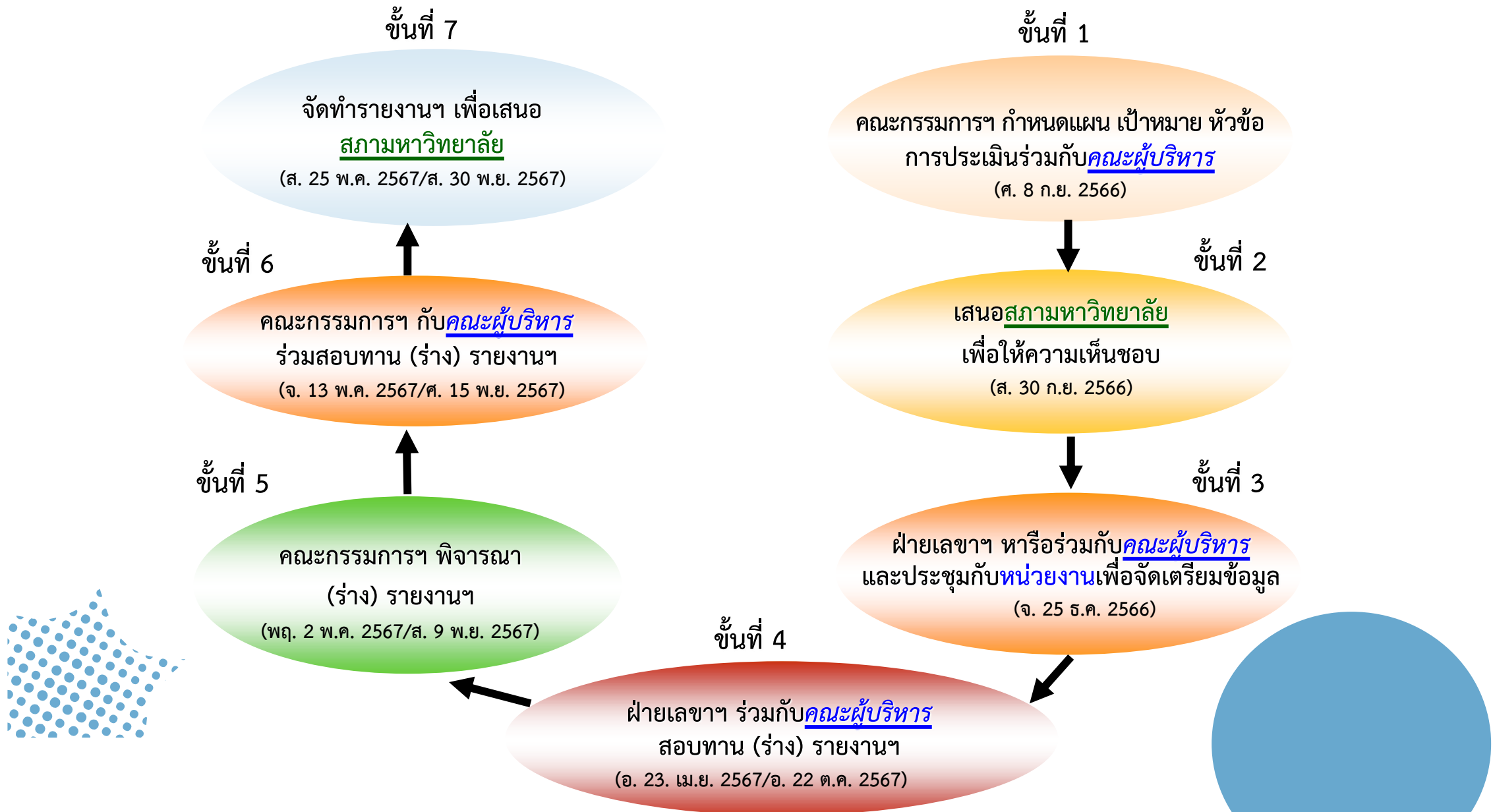
| รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>(1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567)  |  |
|---|--|
| <b>ส่วนที่ 1 : การติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>   |  |
| 1.  | การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   |
| 2.  | การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>ใน 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้างความมั่นคงทางการเงิน 2) มิติด้านการจัดลำดับมหาวิทยาลัย (University Rankings) และ 3) มิติการบริหารงานเพื่อความเป็นเลิศตามยุทธศาสตร์                                       |
| 3.  | การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   |
| 4.  | การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br>4.1 มติในเรื่องเชิงนโยบาย<br>4.2 มติในเรื่องอื่น ๆ |
| <b>ส่วนที่ 2 : การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมติของสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</b> |  |
| 1.  | การติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   |
| 2.  | การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)  |

หมายเหตุ : 1. จัดทำเล่มรายงานติดตามและประเมินผลงานในรอบครึ่งปี และประจำปีงบประมาณ

2. เสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย



# ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลงาน มทส.



# กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน

## สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ประเด็นที่ 1

ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565–2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (เป้าหมายที่ 1, 2, 3)

### ประเด็นที่ 2

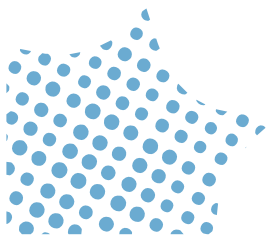
ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (16 KPIs)

### ประเด็นที่ 3

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่บันทึกในระบบ Project-Based Management (PBM) ทุกสิ้นไตรมาส

### ประเด็นที่ 4

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป



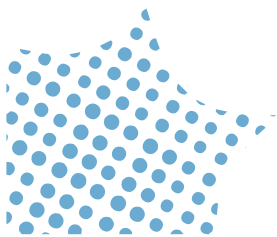
กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน  
สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 5

ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประเด็นที่ 6

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป



# เอกสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

## กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน

สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

**ประเด็นที่ 1** ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (เป้าหมายที่ 1, 2, 3)

**เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [หน้า 10-22]
- 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เรื่องที่ 1 : ผลการดำเนินงานของอธิการบดี [หน้า 65-71]
- 3) แบบให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [แบบฟอร์ม สสม. 2-1; หน้า 125]

**ประเด็นที่ 2** ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

**เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567) [หน้า 23-57]
- 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เรื่องที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) [หน้า 72-82]
- 3) แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567) [แบบฟอร์ม สสม. 4-1; หน้า 126]

**ประเด็นที่ 3** ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

**เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) การประเมินผลการดำเนินงานและเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [หน้า 58]
- 2) การรายงานข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เรื่องที่ 3 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี [หน้า 83-88]

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1/2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

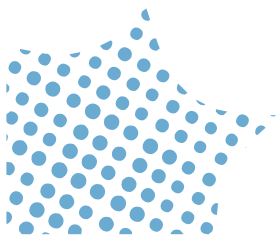
## ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/รายการข้อมูล

สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

| ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล   | รายการข้อมูล  |
|---|---|
| <b>1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b><br>(หน่วยงาน : ส่วนแผนงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ)   | 1.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568)<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส (เป้าหมายที่ 1 และ 2)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 1.1</li> </ul> </li> <li>• ส่วนแผนงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 1.2 (KPI 11)</li> <li>- ข้อมูล 1.3, 1.4, 1.5</li> </ul> </li> <li>• สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 1.2 (KPI 14)</li> <li>- ข้อมูล 1.4</li> </ul> </li> </ul>   | 1.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 11 และ 14 ตัวชี้วัดที่ 11 ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (Academic Reputation) ตัวชี้วัดที่ 14 การพัฒนาระบบ MIS ด้านการเงินการคลัง เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลสู่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)<br><b>การรายงานผล :</b> รายปีและรายไตรมาส  |
|   | 1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส  |
|   | 1.4 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส   |
|   | 1.5 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส  |
| <b>2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ</b><br>(หน่วยงาน : สำนักวิชาทุกสำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ สถานพัฒนาคณาจารย์ และสถานศึกษาค้นคว้าวิจัยครู วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา)   | 2.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ตัวชี้วัดและ 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7, 8 และตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1, 6.2<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1 จำนวนผู้วิชาในระบบคลังหน่วยกิต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต<br>ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน (Accreditation)<br>ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรอง UKPSF<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 2.2</li> </ul> </li> <li>• สำนักวิชาทุกสำนักวิชา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 2.2</li> </ul> </li> <li>• ศูนย์บริการการศึกษา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 2.1 (KPI 6.1, 6.2)</li> </ul> </li> <li>• ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 2.2</li> </ul> </li> <li>• ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล 2.2</li> </ul> </li> </ul> | 2.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส   |
|   | 2.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br><b>การรายงานผล :</b> ทุกไตรมาส  |

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1/4







## คู่มือการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- 1. การจัดวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดการประชุมเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรกเป็นการประชุมลับและช่วงที่สองเป็นการประชุมปกติ ซึ่งระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง ดังนี้

  - 1.1 การจัดวาระการประชุมลับสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
    - (1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
    - (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
    - (3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
    - (4) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อที่ท้วง
    - (5) เรื่องสืบเนื่อง
    - (6) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
    - (7) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเงินนโยบาย
  - 1.2 การจัดวาระการประชุมปกติสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
    - (1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
    - (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
    - (3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
    - (4) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อที่ท้วง
    - (5) เรื่องสืบเนื่อง
    - (6) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
    - (7) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเงินนโยบาย
    - (8) เรื่องอื่น ๆ
    - เรื่องตามวาระ (1) (4) และ (6) เป็นเอกสารสรุปเรื่อง ไม่ต้องเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเรื่องที่ (4) และ (6) ที่ประชุมจะไม่นำเสนอเป็นรายเรื่อง แต่จะนำเสนอพร้อมกันทั้งระเบียบวาระและพิจารณาหรืออภิปรายเฉพาะประเด็นที่กรรมการมีข้อสงสัย/ข้อเสนอนะ ส่งผลให้สภามหาวิทยาลัยใช้เวลาพิจารณาเรื่องสำคัญที่ต้องอนุมัติ และระดมความคิดเห็นในเรื่องที่ศึกษาเพื่อพิจารณาเงินนโยบายได้อย่างเต็มที่
    - เรื่องตามวาระ (2) (3) (5) (7) และ (8) เป็นเอกสารสรุปเรื่องพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอเป็นรายเรื่อง
- 2. การเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย**
  - 2.1 ผู้เสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่
    - (1) นายกษามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
    - (2) อธิการบดี
    - (3) สภาวิชาการ
    - (4) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประชาชนมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่ปรึกษา กฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
    - (5) คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ หน่วยกิจการเพื่อสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือในรายการที่ (1)-(4) ให้จัดทำรายละเอียดเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนเสนอไปที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
  - 2.2 การเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานดำเนินการได้ดังนี้
    - (1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาแก่นักเรียนสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประชาชนมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) ดำเนินการจัดทำข้อมูลวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายละเอียด โดยผ่านการสอบถามจากเลขานุการของแต่ละชุด และให้เลขาธิการเสนอหัวข้อวาระและเอกสารประกอบวาระประชุมให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
      - (1.1) บันทึกข้อความขออนำส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยระบุผู้รับหนังสือ คือ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

# ประเด็นขอความร่วมมือ



01

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ ขอให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด

02

2. ผู้บริหารที่ต้องยืนยันข้อมูลในระบบ ถ้าไม่ยืนยันภายในกรอบเวลาจะถือว่ายืนยัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วอาจช่วยแจ้งผู้บริหารให้เข้าไปยืนยันการรายงานผลในระบบ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูล

03

3. เตรียมข้อมูลสนับสนุนการรายงานผลของแต่ละตัวชี้วัดพร้อมคำอธิบายในรายละเอียด เพื่อสนับสนุนการรายงานผลที่เป็นข้อมูลเชิงตัวเลข (ที่มาของตัวเลขในการรายงานผล)

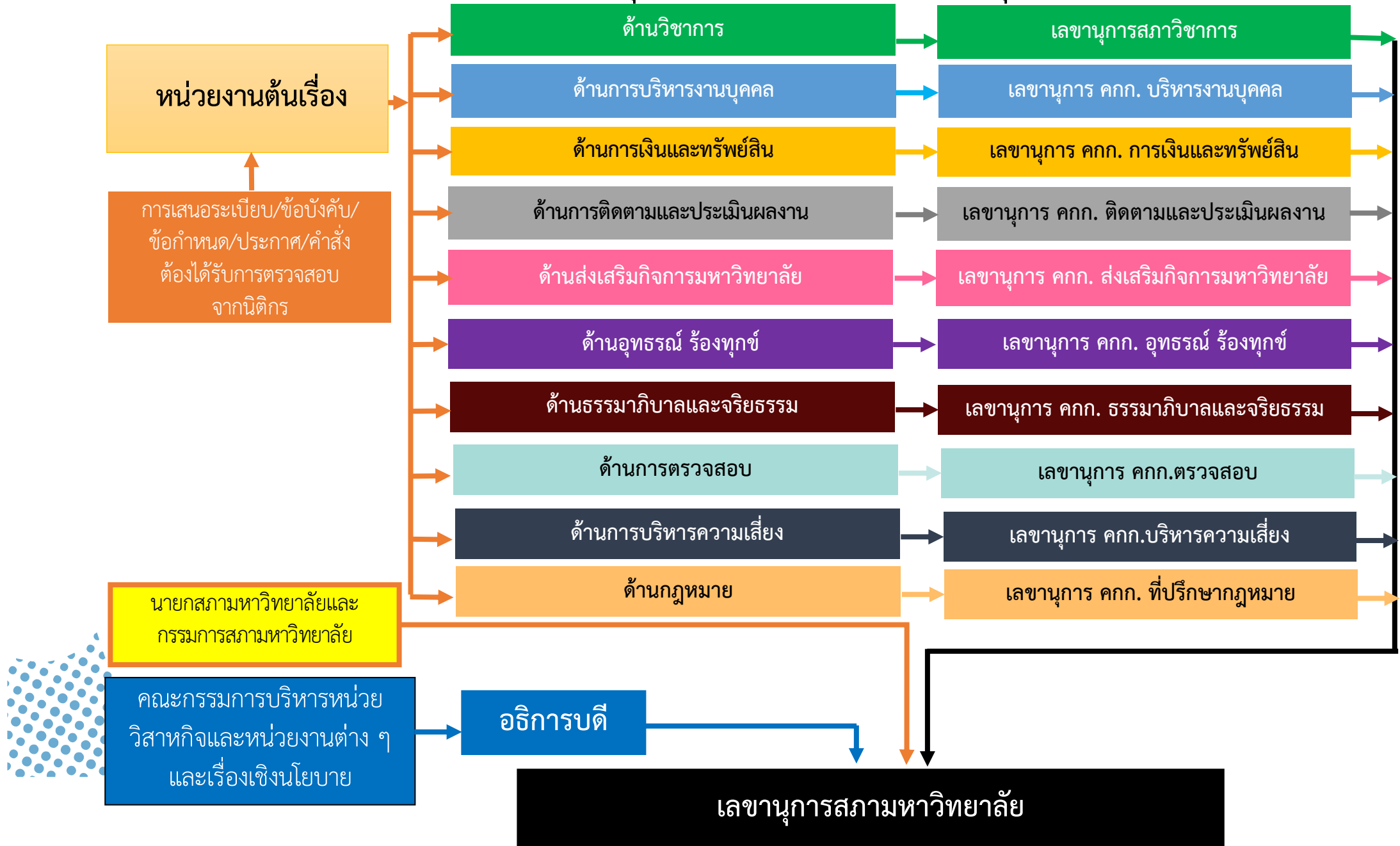
04

4. การรายงานผลควรดูคู่มือประกอบด้วยว่าตัวชี้วัดแต่ละตัว แต่ละประเภทว่าต้องรายงานแบบใด มีเกณฑ์การให้คะแนนอย่างไร จะได้ตรวจสอบกับระบบว่าคิดคะแนนถูกต้องตามเกณฑ์หรือไม่

การเสนอวาระการประชุม  
ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



# การเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



# กรอบเวลาการส่งหัวข้อวาระและเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย

24 วันทำการ

11 วันทำการ

10 วันทำการ

7 วันทำการ

ภายใน 7 วันทำการ

13 วันทำการ

(KPI)

(KPI)

ภายใน 3 วันทำการ

(KPI)

ฝ่ายเลขานุการสภา  
แจ้งขอหัวข้อวาระ  
และเอกสารต้นเรื่อง

ปฏิทินการประชุมสภา  
ปี พ.ศ. 2567

ผู้เสนอเรื่องต่อสภาฯ นำส่งวาระ  
การประชุมและเอกสารประกอบฯ  
ให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ

**ผู้มีสิทธิ์เสนอคือ**

- นายกสภาฯ
- กรรมการสภาฯ
- อธิการบดี
- เลขานุฯ สภาวิชาการ
- เลขานุฯ คกก.บุคคลฯ
- เลขานุฯ คกก.การเงินฯ
- เลขานุฯ คกก.ติดตามฯ
- เลขานุฯ คกก.ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- เลขานุฯ คกก.ยุทธวิธีฯ
- เลขานุฯ คกก.ธรรมาภิบาลฯ
- เลขานุฯ คกก.ตรวจสอบ
- เลขานุฯ คกก.บริหารความเสี่ยง
- เลขานุการ คกก. ที่ปรึกษา กฎหมาย
- นอกจากนี้เสนอผ่านอธิการบดี

1. ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบและจัดทำระเบียบวาระเสนออธิการบดีและนายกสภาฯ
2. ฝ่ายเลขานุการสภาฯ จัดทำเพิ่มการประชุมส่งกรรมการ
  - จัดทำวาระนำ
  - ตรวจสอบเนื้อหาหมวดคณะกรรมการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
  - ประสานต้นเรื่องกรณีไม่ถูกต้อง
  - เรียบเรียงข้อความเพื่อให้เข้าใจง่าย
  - สำเนา/ติดวาระ/จัดเข้าเพิ่ม

ส่งเพิ่มประชุมให้กรรมการ/e-Meeting

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ จัดส่งเพิ่มเอกสารการประชุมให้กรรมการสภาฯ ศึกษาล่วงหน้า และ e-Meeting

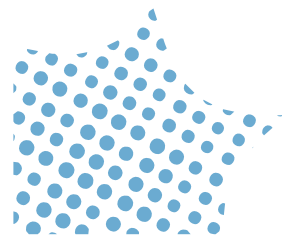
ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ส่งเวียนรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมฯ

**หมายเหตุ :** ข้อมูลที่ส่ง ได้แก่

- 1) เอกสารต้นเรื่อง
- 2) ไฟล์วาระนำและไฟล์เอกสารประกอบวาระ
- 3) ไฟล์ PowerPoint (ถ้ามี)



# ประเด็นขอความร่วมมือ

01

1. เลขานุการคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ส่งเอกสารวาระที่เสนอสภาฯ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

02

2. ตรวจสอบรายละเอียดกับข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดของวาระนำต้องมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง

03

3. ตรวจสอบมติของคณะกรรมการฯ แต่ละชุดว่าที่ถูกต้องคืออะไร บางครั้งมติไม่ตรงกับวาระนำที่เสนอ

04

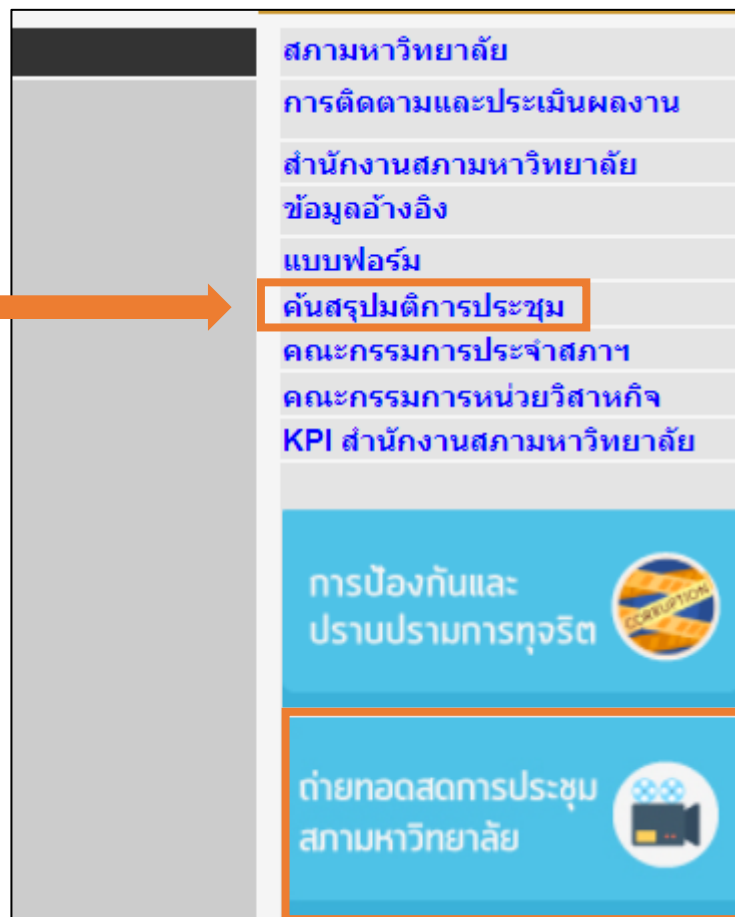
4. ขอให้ดูปฏิทินการประชุมสภาฯ และวางแผนประจำปี ว่าเรื่องใดจะเสนอสภาฯ ช่วงใด เพื่อเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อย ไม่ตกหล่น ไม่ผิดพลาด





## ข้อมูลเพิ่มเติม

- ◆ ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้เผยแพร่  
สรุปมติการประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง  
แล้วบนเว็บไซต์สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย  
(<http://www2.sut.ac.th/ouc/>)



- ◆ สามารถชมถ่ายทอดสดการ  
ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ที่  
<https://live.sut.ac.th/> หรือบน  
เว็บไซต์สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย  
(<http://www2.sut.ac.th/ouc/>)

# ขอบคุณครับ

